Outlook

RE: Solicitud matrices, actas y listados de asistencia política pública gitana

Desde Claudio Alejandro Rodriguez Castaneda <claudio.rodriguez@gobiernobogota.gov.co>
Fecha Jue 3/04/2025 6:08 PM
Para Margarita Diaz <bdiaz@movilidadbogota.gov.co>; Santiago Acuña Arevalo <santiago.acuna@transmilenio.gov.co>; Jimmy Alexander Pinto Morales <jimmy.pinto@transmilenio.gov.co>; Luz Dary Guerrero Tibatá <ldguerrero@movilidadbogota.gov.co>

Atento Saludo al Equipo Técnico

Recomendamos realizar las modificaciones ante la SDP explicando que en efecto fue concertado y aclarando que el número de productos concertados del sector es 6, diligenciar fichas de productos y demás instrumentos establecidos por la metodología del CONPES 40 para que coincida con los medios de verificación.

Cordialmente,

Claudio Alejandro Rodríguez Castañeda
Profesional Especializado - Contratista
Apoyo a la Coordinación, seguimiento e Implementación del CONPES 40 Rrom de Bogotá
Subdirección de Asuntos Indígenas y Rrom
Secretaría Distrital de Gobierno

De: Margarita Diaz <bdiaz@movilidadbogota.gov.co>
Enviado: jueves, 3 de abril de 2025 5:34 p. m.
Para: Claudio Alejandro Rodriguez Castaneda <claudio.rodriguez@gobiernobogota.gov.co>; Santiago Acuña Arevalo <santiago.acuna@transmilenio.gov.co>; Jimmy Alexander Pinto Morales <jimmy.pinto@transmilenio.gov.co>; Luz Dary Guerrero Tibatá <ldguerrero@movilidadbogota.gov.co>
Asunto: Fwd: Solicitud matrices, actas y listados de asistencia política pública gitana

Cordial saludo

Estimado Claudio, te remito el correo en donde desde gobierno se nos remitió la matriz con los compromisos concertados para diligenciar en donde el sector movilidad diligenció los 5 productos que se encontraban referidos en la matriz.

Es por ello que sobre esos cinco productos se trabajó en los temas de información CONPES y así mismo en otros correos con las matrices se remiten las fichas e información requerida. En revisión el día 9 de septiembre se evidencio que según la matriz de seguimiento que tu manejas faltaba un producto que es a cargo de transmilenio S. A y en ese espacio se diligenció la información correspondiente.

De acuerdo a la reunión del día de hoy se solicita a Transmilenio revisar el compromiso pendiente de publicación en el CONPES o validar si el producto efectivamente fue acordado por el profesional delegado en su momento.

---------- Forwarded message ---------
De: **Julieth Rojas Betancour** <jrojas@movilidadbogota.gov.co>
Date: lun, 18 sept 2023 a las 15:54
Subject: Fwd: Solicitud matrices, actas y listados de asistencia política pública gitana
To: Berta Margarita Diaz Galvis <bdiaz@movilidadbogota.gov.co>, Luz Dary Guerrero Tibatá <ldguerrero@movilidadbogota.gov.co>, Jayn Pardo <jpardog@movilidadbogota.gov.co>

PSI,

Cordialmente,

F. JULIETH ROJAS BETANCOUR
Jefe Oficina Asesora de Planeación Institucional
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL
Secretaría Distrital de Movilidad
jrojas@movilidadbogota.gov.co
Calle 13 # 37 - 35
www.movilidadbogota.gov.co

---------- Forwarded message ---------
De: **Maria Carmen Chindoy Chindoy** <maria.chindoy@gobiernobogota.gov.co>
Date: lun, 18 sept 2023 a las 15:53
Subject: Solicitud matrices, actas y listados de asistencia política pública gitana
To: carolina.urrutia <carolina.urrutia@ambientebogota.gov.co>, alix.montes <alix.montes@ambientebogota.gov.co>, cristian.carabaly@ambientebogota.gov.co <cristian.carabaly@ambientebogota.gov.co>, carina.romero@jbb.gov.co <carina.romero@jbb.gov.co>, npinilla@jbb.gov.co <npinilla@jbb.gov.co>, abateman@desarrolloeconomico.gov.co <abateman@desarrolloeconomico.gov.co>, Andrea del Pilar Arboleda Barrios <aarboleda@desarrolloeconomico.gov.co>, planeacion@desarrolloeconomico.gov.co <planeacion@desarrolloeconomico.gov.co>, cpricop@ipes.gov.co <cpricop@ipes.gov.co>, smcalderon@ipes.gov.co <smcalderon@ipes.gov.co>, luz.martinez@idt.gov.co <luz.martinez@idt.gov.co>, andres.clavijo@idt.gov.co <andres.clavijo@idt.gov.co>, catalina.valencia@scrd.gov.co <catalina.valencia@scrd.gov.co>, hugo.cortes@scrd.gov.co <hugo.cortes@scrd.gov.co>, patrick.morales@idpc.gov.co <patrick.morales@idpc.gov.co>, blanca.duran@idrd.gov.co <blanca.duran@idrd.gov.co>, carlos.galeano@idartes.gov.co <carlos.galeano@idartes.gov.co>, José Segundo Quinche Pérez <jose.quinche@scrd.gov.co>, Luis Fernando Mejia <lmejia@fuga.gov.co>, Karolyn Saldarriaga Angulo <ksaldarriaga@fuga.gov.co>, sergio.ibarnegaray@idrd.gov.co <sergio.ibarnegaray@idrd.gov.co>, Carlos Alfonso Gaitan Sanchez <carlos.gaitan@idartes.gov.co>, johanna.bustos@scrd.gov.co <johanna.bustos@scrd.gov.co>, nataly.cubillos@idpc.gov.co <nataly.cubillos@idpc.gov.co>, camila.medina@idpc.gov.co <camila.medina@idpc.gov.co>, astrid.rojas@idpc.gov.co <astrid.rojas@idpc.gov.co>, Liliana Patricia Jimenez Murillo <liliana.jimenez@scrd.gov.co>, Mbarraquer@sdis.gov.co <mbarraquer@sdis.gov.co>, Natalia Martinez Pardo <nmartinezp1@sdis.gov.co>, dsramirezg@sdis.gov.co <dsramirezg@sdis.gov.co>, jerodriguezl@sdis.gov.co <jerodriguezl@sdis.gov.co>, jamartinezm@sdis.gov.co

<jamartinezm@sdis.gov.co>, jpmoraless@sdis.gov.co <jpmoraless@sdis.gov.co>, Diana Rodríguez Franco <drodriguezf@sdmujer.gov.co>, Marcia Yazmin Castro Ramirez <mycastro@sdmujer.gov.co>, apbello@sdmujer.gov.co <apbello@sdmujer.gov.co>, gpoveda@sdmujer.gov.co <gpoveda@sdmujer.gov.co>, scampos@sdmujer.gov.co <scampos@sdmujer.gov.co>, EDNA BONILLA SEBA <ebonilla@educacionbogota.gov.co>, VIRGINIA TORRES MONTOYA <vtorresm1@educacionbogota.gov.co>, NANCY CRISTINA LOPEZ LOPEZ <nlopez@educacionbogota.gov.co>, Nadya Milena Rangel Rada <nadya.rangel@habitatbogota.gov.co>, sergio.martinez@habitatbogota.gov.co <sergio.martinez@habitatbogota.gov.co>, nelson.jimenez@habitatbogota.gov.co <nelson.jimenez@habitatbogota.gov.co>, laura.carreno@habitatbogota.gov.co <laura.carreno@habitatbogota.gov.co>, milton.rengifo@habitatbogota.gov.co <milton.rengifo@habitatbogota.gov.co>, juanita.soto@habitatbogota.gov.co <juanita.soto@habitatbogota.gov.co>, aidee.sanchezc@habitatbogota.gov.co <aidee.sanchezc@habitatbogota.gov.co>, Diego Armando Rodriguez Panqueva <diego.rodriguezp@habitatbogota.gov.co>, yesli.roa@uaesp.gov.co <yesli.roa@uaesp.gov.co>, Gomez Lopez, Alejandro <agomezl@saludcapital.gov.co>, Andrea Yiset, Lopez Hernandez <aYlopez@saludcapital.gov.co>, Cabiativa Zamora, Leidy Johanna <lJCabiativa@saludcapital.gov.co>, Raul Enrique, Tuntaquimba Mesa <retuntaquimba@saludcapital.gov.co>, Ramos Valoyes, Edyanni <E1Ramos@saludcapital.gov.co>, Gloria Patricia, Villegas Rondon <gpvillegas@saludcapital.gov.co>, Astrid, Lopez Barrera <A1Lopez@saludcapital.gov.co>, areina@participacion.gov.co <areina@participacion.gov.co>, aolano@participacionbogota.gov.co <aolano@participacionbogota.gov.co>, Carolina Cristancho Zarco <ccristancho@participacionbogota.gov.co>, spatino@participacionbogota.gov.co <spatino@participacionbogota.gov.co>, David Jair Angulo Cabezas <dangulo@participacionbogota.gov.co>, fjimenez@sdp.gov.co <fjimenez@sdp.gov.co>, druiz@sdp.gov.co <druiz@sdp.gov.co>, mmaloof@sdp.gov.co <mmaloof@sdp.gov.co>, aagudeloa@sdp.gov.co <aagudeloa@sdp.gov.co>, jprieto@sdp.gov.co <jprieto@sdp.gov.co>, paula.rodriguezdiagosdp@gmail.com <paula.rodriguezdiagosdp@gmail.com>, davila@movilidadbogota.gov.co <davila@movilidadbogota.gov.co>, abenitezm@movilidadbogota.gov.co <abenitezm@movilidadbogota.gov.co>, Daniela Ferro Astaiza <dferro@movilidadbogota.gov.co>, npatino@movilidadbogota.gov.co <npatino@movilidadbogota.gov.co>, Diana Carolina Duran Forero <dcduran@movilidadbogota.gov.co>, jrojas@movilidadbogota.gov.co <jrojas@movilidadbogota.gov.co>, oscar.gomezh@scj.gov.co <oscar.gomezh@scj.gov.co>, Claudia Isabel Ocampo Betancurt <claudia.ocampo@scj.gov.co>, Sandra Patricia Huertas Castiblanco <sandra.huertas@scj.gov.co>, pablo.malagon@scj.gov.co <pablo.malagon@scj.gov.co>, Hernan Lopez Ayala <hernan.lopeza@scj.gov.co>, Luis Francisco Pachon Rodriguez <luis.pachon@scj.gov.co>, Nicols Dayana Lopez Leon <nicols.lopez@scj.gov.co>, helga.hernandez@scj.gov.co <helga.hernandez@scj.gov.co>, ana.miranda@scj.gov.co <ana.miranda@scj.gov.co>, mcperez@alcaldiabogota.gov.co <mcperez@alcaldiabogota.gov.co>, Felipe Guzman Ramírez <fguzmanr@alcaldiabogota.gov.co>, dmvelasco@alcaldiabogota.gov.co <dmvelasco@alcaldiabogota.gov.co>, ytorresg@alcaldiabogota.gov.co <ytorresg@alcaldiabogota.gov.co>, dbcardozo@alcaldiabogota.gov.co <dbcardozo@alcaldiabogota.gov.co>
Cc: Claudio Alejandro Rodriguez Castaneda <claudio.rodriguez@gobiernobogota.gov.co>

Un cordial saludo a los Equipos Técnicos Distritales,

A través de la presente comunicación queremos abordar diferentes temas de suma importancia para el equipo Distrital entorno a la “Nueva Política Pública para el Pueblo Rrom” así:

1. Agradecimiento y felicitación.

Queremos agradecer y felicitarles por la voluntad política y la disposición técnica que tuvo el sector en marco de la sesión de la Comisión Consultiva de Diálogo y Concertación del Pueblo Rrom de Bogotá durante las sesiones de Amaro Suato y Vortechía, valoramos los diálogos, las construcciones conjuntas y la apertura política que mantuvieron directivos y los equipos técnicos del sector durante el proceso.

2. Proceso de Consolidación Metodología CONPES DC.

El próximo paso en nuestra metodología es la construcción de la matriz del plan de acción y las fichas técnicas bajo la metodología CONPES DC. Estas fichas técnicas deben incluir los componentes ya concertados, los costos estimados, entre otras variables clave.

2.1. Compilación de Fichas Técnicas Rrom

Para ello y con el fin de facilitar la compilación de esta información con el equipo Gitano generamos un link de acceso publico sin restricción en el que se podrán encontrar las siguientes carpetas:

1. Matriz Principal de Concertación del Pueblo Rrom
2. Grabaciones de la Sesiones de Vortechía
3. Listados de Asistencia
4. Fichas Técnica de Indicadores de Producto

Link de Acceso Público:
https://drive.google.com/drive/folders/1qdm_VaQugqzeYVrIZnXr2LAuqj_y67UL?usp=sharing

La Matriz principal de concertación del Pueblo Rrom es el único medio de cargue y entrega de la información, solicitamos respetuosamente no modificar el formato, no incluir celdas ocultas y en lo posible no copiar y pegar en bloque sino por fila para no afectar la información de otros sectores.

Detalle de la Compilación

1. En cuanto a la **Matriz Principal de Concertación del Pueblo Rrom**: en esta matriz de excel el equipo del sector encontrará prediligenciada la información concertada en Vortechia y **únicamente** diligenciará las celdas sombreadas en **color verde.**

2. En cuanto a las **Fichas Técnica de Indicadores de Producto**: El sector encontrará el número de fichas que corresponde al número de productos concertados en la Vortechías en donde se han precargado el mismo número de fichas de productos concertados vacías, las cuales **deberán ser diligenciadas en su totalidad y sin espacios en blanco** ya que están en blanco.

Nota: Las fichas técnicas deberán ser aprobadas por el área de planeación sin modificación de lo concertado.

2.2. Diligenciamiento

En el caso del Pueblo Rrom como ya se sabe, los equipos técnicos de las áreas operativas y las oficinas de planeación encontrarán las matrices ya concertadas con: producto, producto

esperado, nombre del indicador, formula del indicador y programación. Estos elementos permiten dinamizar el diligenciamiento del resto de componentes de las fichas de producto.

Recomendación N°1: Es importante anotar que los elementos concertados no pueden sufrir ninguna modificación.

Recomendación N°2: recordamos la importancia de completar tanto la ficha técnica como las variables de la matriz de plan de acción para cada producto, sin dejar espacios en blanco, en caso tal puede comunicarse con el equipo de Política Pública Rrom de la suscrita Subdirección.

2.3. Periodo de Diligenciamiento.

Teniendo en cuenta la cantidad de productos que tiene cada entidad, establecemos los siguientes términos para el envío de la información:

1. 1 a 5 productos concertados: 3 días hábiles.
2. 5 a 10 productos concertados: 8 días hábiles.
3. 10 productos concertados en adelante: 10 días hábiles.

Este lapso de tiempo permitirá realizar la revisión técnica necesaria por parte del equipo técnico de reformulación de la Política Pública.

3. Revisión, asistencia Técnica y Acompañamiento Equipo SDG PP Rrom

En caso de que surjan observaciones o se tengan dudas para el proceso, éstas serán enviadas por correo electrónico a las entidades correspondientes para su revisión y ajuste en el link de la "*Matriz Principal de Concertación del Pueblo Rrom*" en un plazo máximo de 2 días hábiles siguientes.

El equipo disponible para atender sus requerimientos y brindarles la asistencia técnica serán los profesionales:

1. Claudio Alejandro Rodríguez Castañeda, correo institucional claudio.rodriguez@gobiernobogota.gov.co.

2. Valeria Tatiana Gómez Tovar, correo institucional valeria.tovar@gobiernobogota.gov.co;

3. Juan Felipe Rodríguez Mauri, correo institucional felipe.rodriguez@gobiernobogota.gov.co

4. Julián Esteban Santamaria Aragón, correo institucional felipe.rodriguez@gobiernobogota.gov.co

De antemano, gracias por su amable disposición y labor en favor de los Grupos Étnicos de Bogotá.

Cordialmente,

MARIA CARMEN CHINDOY CHINDOY
Subdirección de Asuntos Indígenas y Rrom
Secretaría Distrital de Gobierno

Maria Carmen Chindoy Chindoy
SUBDIRECTOR
Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

--
Margarita Diaz Galvis
Psicóloga
Oficina de Gestión Social.
Secretaría Distrital de Movilidad.